

Stellenausschreibung

Rechtsanwalt / Rechtsanwältin (gn) – Arbeitsrecht

Standort: Leipzig | Voll- oder Teilzeit | Elternzeitvertretung ab Juni/Juli 2026 bis Juli 2027 mit anschließender Option auf unbefristete Beschäftigung

Über uns

Boemke & Partner Rechtsanwälte – das ist mehr als klassische Rechtsberatung. Wir verhandeln keine Einzelfälle – wir verhandeln und gestalten Versorgungsstrukturen im Gesundheitswesen.

Seit unserer Gründung im Jahr 2006 sind wir auf das Gesundheitswesen spezialisiert und beraten Akteure im gesamten Gesundheitswesen: von Universitätskliniken, Krankenhäusern und Rehakliniken über Psychiatrien, Einrichtungen der Eingliederungshilfe, Pflegeeinrichtungen, Apotheken und Medizinische Versorgungszentren (MVZ) bis hin zu Unternehmen der Arzneimittel- und Medizinprodukteindustrie und Krankentransportunternehmen.

Unsere Mandanten vertrauen auf unsere strategische Beratung, juristische Präzision, fachliche Exzellenz und tiefgehende Branchenkenntnis. Wir gestalten rechtliche Rahmenbedingungen mit, wo Medizin, Recht und Ökonomie aufeinandertreffen.

Ihre Aufgaben

Wir suchen zunächst als Vertretung während der Elternzeit einer unserer Kolleginnen Unterstützung für unser Arbeitsrecht-Team, welches deutschlandweit die Geschäftsführungen und Personalabteilungen von Leistungserbringern im Gesundheitswesen in zahlreichen Fragen des Arbeitsrechts berät und betreut.

Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Beratung und Vertretung im Individual- und Kollektivarbeitsrecht sowie im Bereich des Allgemeinen Zivilrechts.

Als Rechtsanwalt / Rechtsanwältin (gn) bei Boemke & Partner bearbeiten Sie anspruchsvolle Mandate. Sie beraten und vertreten unsere Mandanten insbesondere in folgenden Bereichen:

- Beratung im Arbeitsrecht mit Schnittstellen zum Sozialrecht, Medizinrecht und Gesellschaftsrecht;
 - Begleitung von Umstrukturierungsprozessen; von der Entwicklung der Idee und Konzepten über die Umsetzung hin zu gerichtlichen Prozessen, in denen Fragen der Umstrukturierung und ihrer Auswirkungen gerichtlich geklärt werden;
 - Prozessvertretung von Mandanten;
 - Erarbeitung und Gestaltung von jeglicher Art von Verträgen, Betriebs-Dienstvereinbarungen und Tarifverträgen.
-

Ihr Profil

Was Sie mitbringen sollten:

- Zulassung als Rechtsanwalt/anwältin (gn) bzw. 2 juristisches Examen mit mindestens einem befriedigendem Examensergebnis
- Gutes bis sehr gutes Fachwissen im Arbeitsrecht
- Interesse am Gesundheitswesen und seinen rechtlichen, wirtschaftlichen und regulatorischen Strukturen
- Präzises juristisches Denken und die Fähigkeit, Sachverhalte praxisnah zu lösen
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Freude an kollegialer Zusammenarbeit
- Kenntnisse im Medizin-, Sozial- oder Arbeitsrecht sind von Vorteil – entscheidend sind Ihre Lernbereitschaft, Ihr Engagement und Ihr juristisches Denken.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein Umfeld, das Lernen, Entwicklung und Exzellenz fördert:

- Tätigkeit in einer hochspezialisierten Kanzlei, mit einem herausragenden branchenspezifischen Wissen, hervorragender Vernetzung sowie exzellenten Renommee;
- Befristetes Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Elternzeitvertretung und der Option der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Direkte Mandatsbeteiligung von Anfang an;
- Strukturierte Einarbeitung und individuelle fachliche Begleitung;
- attraktive Vergütung, inkl. Option von Zusatzleistungen wie Deutschlandticket, Abo LVB/MDV, JobRad und Übernahme von Kitakosten
- Garantierte Arbeitszeiten inkl. bezahlter Überstunden oder Freizeitausgleich
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option von Homeoffice;
- Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem hochspezialisierten Team;
- Regelmäßige Fortbildungen und Unterstützung beim Erwerb von Fachanwaltstiteln;
- Zentrale Lage der Kanzlei im Herzen von Leipzig mit moderner technischer und ergonomischer Ausstattung

und

- eine Kanzleikultur, die von Respekt, Fairness, Loyalität und fachlichem Austausch geprägt ist.

Wir investieren in Ihre Entwicklung – fachlich wie persönlich. Bei uns arbeiten Sie nicht nur „im Fall“, sondern an den rechtlichen und wirtschaftlichen Strukturen des deutschen Gesundheitswesens.

Das sagen unsere Mitarbeitenden über uns

- „Spannende und erstklassige Mandate“
- „Enges, vertrautes und familiäres Miteinander“
- „Arbeiten auf Augenhöhe zwischen Anwältinnen und Sekretariat“
- „Teamgeist statt Einzelkämpfer“
- „Professionelle Arbeitsumgebung kombiniert mit angenehmer, fast familiärer Atmosphäre“
- „Wertschätzung und individuelle Förderung“
- „Spaß im Team“
- „Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben“
- „Faire Konditionen“
- „Flache Hierarchien, die tatsächlich gelebt werden“
- „Kanzlei verdient höchste Anerkennung“

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Examenszeugnisse, Referendarstationen, ggf. Fortbildungsnachweise) per E-Mail an: **personal@boemke-partner.de**
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

www.boemke-partner.de